INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

NOMBRE:	DEISY JOHANNA VASCO RAMOS
CEDULA:	1136059329
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7586-2024 del 19 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$16.250.000 (DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de noviembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo en la gestión y consolidación de la información requerida para la elaboración de informes de MIPG.
   Realicé actas numero 31, reunion del equipo mipg y subsecretaria emprendimiento , revision icontec ,32- reunion revision documentos subidos en el drive por emprendimiento,33- pre auditoria de la secretaria general ,en aras a la visita de icontec.

2. Brindar apoyo en la gestión, la preparación y revisión documental para la elaboración de informes de MIPG.

   Realicé el acompañamiento en los seguimientos a la herramienta de gestion de riesgo y gestion del proceso de la secretaria de desarrollo economico y competitividad

3. Brindar apoyo en el desarrollo de todas las actividades relacionadas con MIPG.

   Realicé acompañamiento , en la realizacion y capacitacion de la realizacion del mapa de oportunidades del proceso m2p2

   Asistí y participé en reunion con el enlace de mipg y el equipo de la subsecretaria de emprendimiento , para tratar temas pendientes , despues de aver revisado el drive donde se subio la informacion para la visita de icontec

   Asistí y participé en reunion con el equipo de mipg, la subsecretaria de emprendimiento y el enlace de secretaria general, donde explico la realizacion del mapa de oportunidades , los

seguimientos a los riesgos del proceso

Asisti y participé en reunion virtual sobre la socializacion del plan de auditoria externa

Asistí y participé en reunion con la secretaria general , mesa tecnica para presentacion del manual y el procedimiento y los formatos 10 , para la acepatcion y aprovacion de los documentos

Asistí a reunion con el enlace de mipg y el contratista oscar sambony, para modificacion de los formatos 10 para presentar para aprovacion , con los ajustes dados por secretaria general

Asistí a reunion con secretaria general para presentar los formatos actualizados y su respetiva aprovacion

Asistí a reunion con el equipo del observatorio y el enlace de mipg para modificacion de los formatos 10 del observatorio

Asistí a reunion virtual sobre los lineamientos para la elaboracion e los videos de la auditoria de seguimiento icontec iso 9001-2015

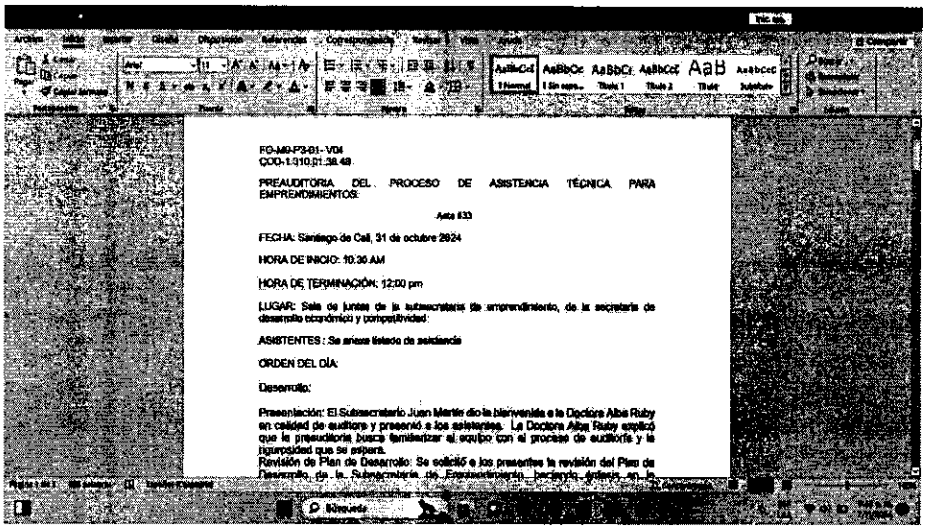
4. Realizar, conforme lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de inmediato, actividades de apoyo a la gestión relacionadas con el fomento del cumplimiento normativo de la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).

Asistí y participé en pre auditoria realizada por la secretaria general en aras de la visita de recertificacion de icontec.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



FO-M0-P2-01- V04
COD-1.010.01.38.48

PREAUDITORIA DEL PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA EMPRENDIMIENTOS

Acta 633

FECHA: Santiago de Cali, 31 de octubre 2024

HORA DE INICIO: 10:30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm

LUGAR: Sala de juntas de la subsecretaria de emprendimiento, de la secretaria de desarrollo económico y competitividad

ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia

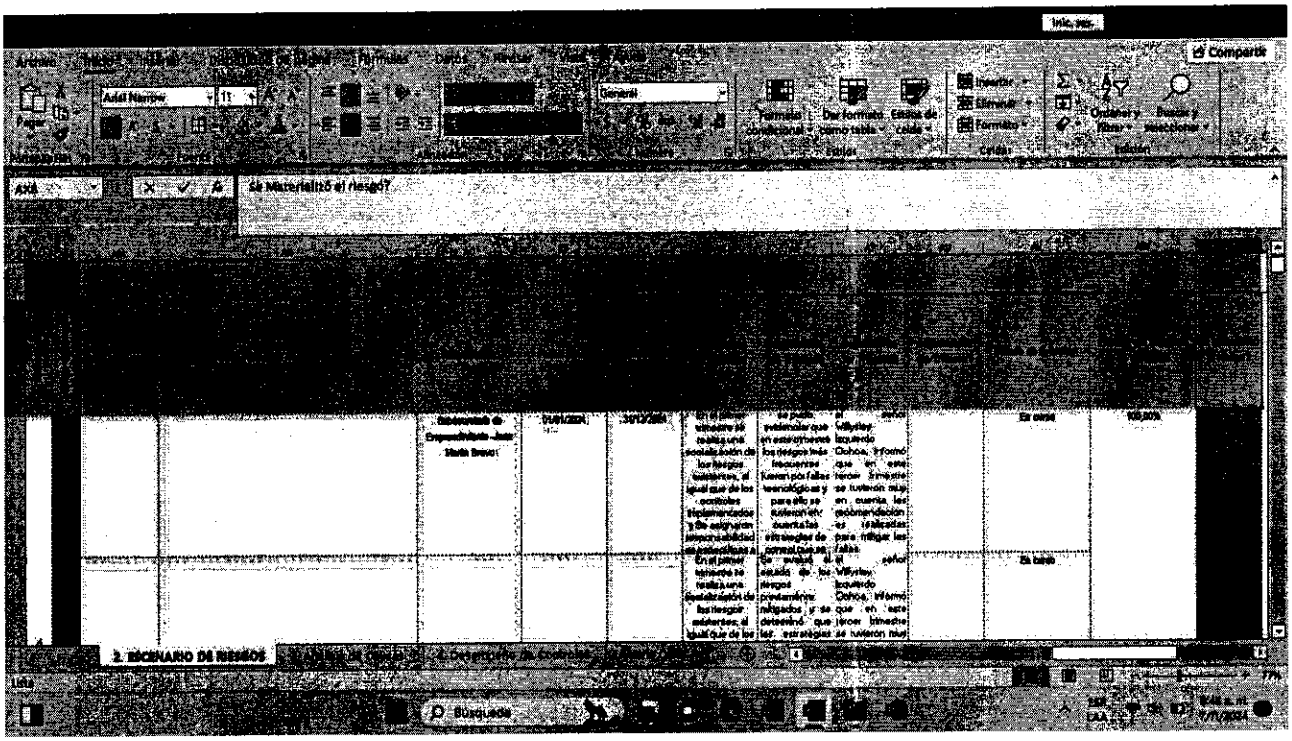
ORDEN DEL DÍA:

Desarrollo:

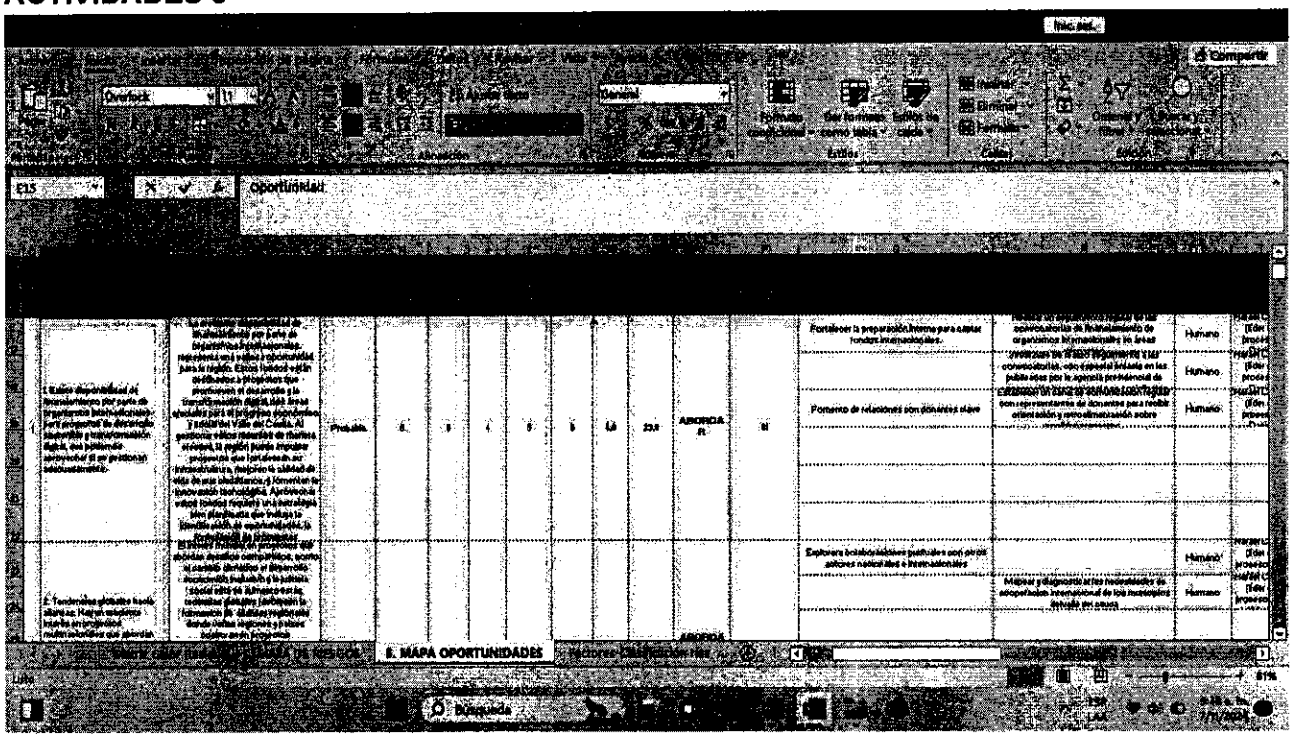
Presentación: El Subsecretario Juan Martín da la bienvenida a la Doctora Alba Ruby en calidad de auditora y presenta a los asistentes. La Doctora Alba Ruby explica que la preauditoria busca familiarizar al equipo con el proceso de auditoría y la rigurosidad que se espera.
Revisión de Plan de Desarrollo: Se solicitó a los presentes la revisión del Plan de Desarrollo, de la Subsecretaría de Emprendimiento, haciendo énfasis en la

ACTIVIDADES 2

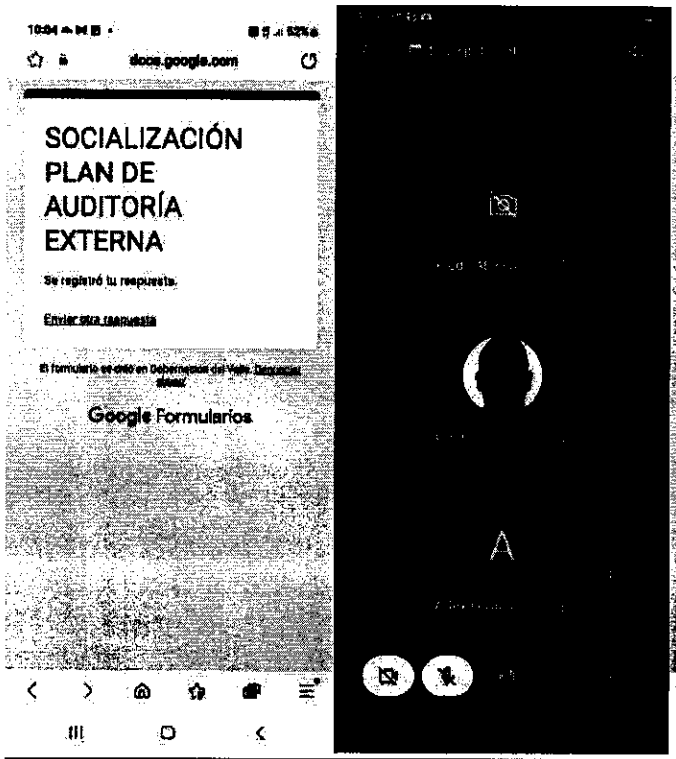
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

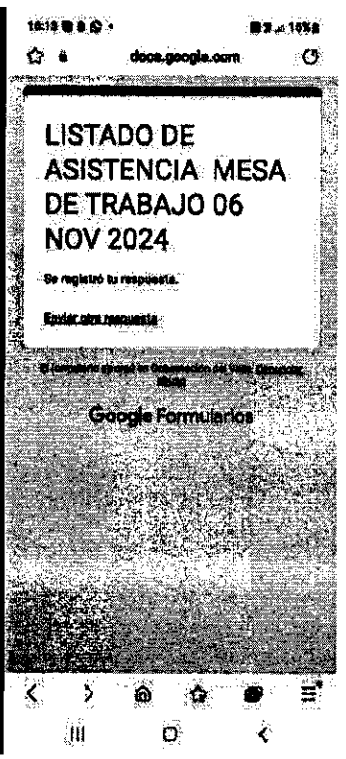


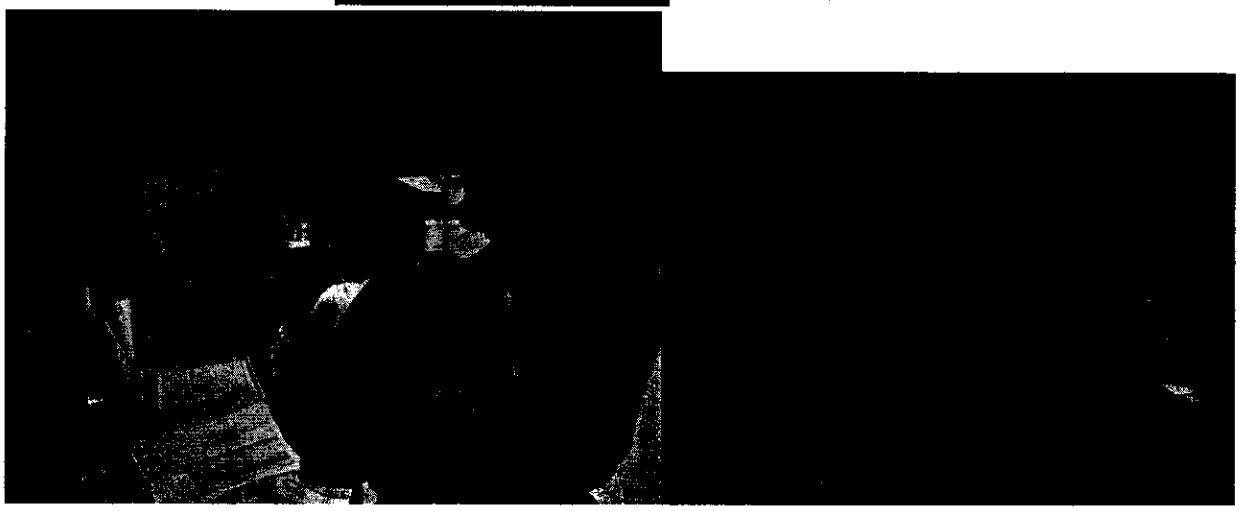
ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6







ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



ACTIVIDADES 5
No se requirió esta actividad

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Deisy J Vasco

DEISY JOHANNA VASCO RAMOS
C.C.1136059329
Teléfono: 3233459375
Correo:vascodeisy94@gmail.com

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor